

Tips para un mejor aprovechamiento de un curso virtual

Luis E. Marín
Diana González

Octubre, 2018

Temario

Introducción
Curso presencial
Curso virtual
Elementos para un curso virtual
 Plataforma virtual
 Dispositivos móviles
 Sincronía vs. asincronía
 Estructura
 Manejo del tiempo
 Espacio físico
 Comunicación
Comentarios o sugerencias

Introducción

La mayoría de nosotros ha llevado cursos presenciales y solo algunos hemos tenido la oportunidad de llevar un curso virtual o mixto (curso con una parte virtual y una presencial).

En este video-tutorial te vamos a presentar algunas de las diferencias más importantes entre los dos tipos de cursos y te daremos algunos tips para ayudarte a sacarle el mayor provecho a tu curso virtual.



Curso presencial

Un curso presencial tiene cuando menos los siguientes elementos:

- 1) Un espacio geográfico definido (un salón de clase, por ejemplo)
- 2) Un horario definido
- 3) La interacción entre el alumno y el profesor es visual y auditivo, es decir, el alumno puede levantar la mano y el profesor (si se da cuenta) le da la palabra.



Curso virtual o a distancia

Un curso virtual, también conocido como un curso a distancia, es diferente de un curso presencial. Por lo tanto, es necesario desarrollar las competencias o habilidades digitales necesarias para que podamos aprovechar al máximo nuestro curso virtual.



Para esto hablaremos de algunas diferencias respecto al curso presencial y que podemos hacer para desarrollar las competencias digitales que vamos a necesitar para sacarle el mayor provecho posible a nuestro curso virtual.

Plataforma

Hoy en día hay en el mercado muchas plataformas para los cursos virtuales o a distancia. Dos de los más conocidos son Blackboard y Moodle. Estos también se conocen como LMS o Learning Management Systems (Sistemas de Gestión de Aprendizaje).



La plataforma cumple la función de el aula en un curso presencial y es muy importante que antes de empezar el curso, el alumno se familiarice en el uso de la plataforma, es decir, que aprenda a navegar a través de ella.

Para el caso de la EVA, al enviarte tus credenciales digitales (usuario y contraseña), te mandamos por correo electrónico un vínculo para que puedas ver un documento en pdf que podrás descargar, y este video para ayudarte a aprender a navegar en nuestra plataforma. No te preocupes, con un poco de práctica obtendrás los resultados que esperas. Si tienes alguna duda, por favor comunícate con nosotros.

Dispositivos

Actualmente hay muchos dispositivos a través de los cuales podemos acceder a nuestro curso virtual tales como teléfonos inteligentes, tabletas, lap-tops y computadoras de escritorio.

Es importante hacer pruebas para estar seguros de que el dispositivo que usaremos normalmente funciona con la plataforma de nuestro curso.

¿Imagínate que tienes que contestar una evaluación, te queda una hora, y no puedes acceder a la plataforma porque decidiste al último momento cambiar de dispositivo?

Recuerda que las plataformas están programadas para abrirse y cerrarse en ciertas fechas, y que antes o después de dichas fechas, no podrás acceder a los materiales virtuales.

Una mala práctica es dejar una tarea o evaluación para el último día, y no contar con nuestro dispositivo usual. A la hora de tratar de acceder al curso, si hay problemas puede ser demasiado tarde para cumplir con las obligaciones en tiempo y forma.

Los dispositivos que usualmente podrás usar son:

- Computadora de escritorio o lap-top (PC o Mac)

- Tablets
- Teléfonos inteligentes (Apple o Android)



Sin embargo, asegúrate de que el dispositivo que quieres usar funciona para el curso que estarás llevando y que cuentes siempre con acceso a internet a menos que hayas bajado algún documento para estudiarlo cuando no estés conectado al internet.

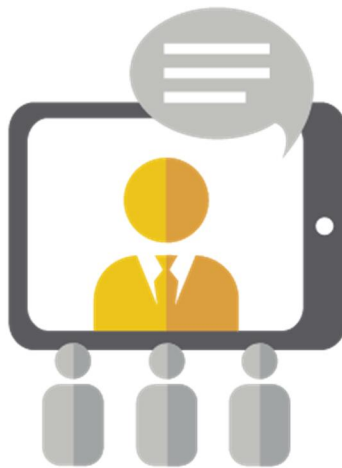
Una de las grandes ventajas de la educación virtual, es contar con variedad de recursos de aprendizaje, usando por ejemplo videos, audios, animaciones, imágenes interactivas, hiper-vínculos, etc. Por lo tanto, vale la pena que el dispositivo que usarás tenga capacidad de reproducir videos, audios, etc.

Si puedes usar audífonos cuando estés llevando tu curso, esto te puede ayudar a reducir las distracciones.

Elementos necesarios para un curso virtual

Un curso virtual puede ser **síncrono** o **asíncrono** o **asincrónica**.
Síncrono quiere decir que el curso será transmitido durante un horario predeterminado.

Los cursos presenciales son síncronos.



Un curso **asíncrono**, es un curso que no tiene un horario pre-establecido para llevarlo a cabo.



Esta es una de las grandes ventajas de los cursos virtuales, ya que dentro de un rango de fechas pre-establecidas, el usuario puede ingresar a su curso en cualquier momento usando algún dispositivo fijo o móvil.

En el caso de la EVA, los cursos están disponibles 24 horas los siete días de la semana, dentro del período que el instructor haya asignado. Es decir, los cursos son asíncronos.

Estructura

La estructura en un curso virtual es crítica. Es necesario que las actividades que se realizarán, las evaluaciones, los tiempos, la manera de comunicarse, etc., quede bien definido y que lo tengan claro tanto los alumnos como él o la professor@.

La estructura del curso típicamente la podremos ver en el temario del curso, y/o el reglamento académico donde se nos explica cuando

empieza y finaliza el curso, cuanto tiempo tenemos por lección, como seremos evaluados, que actividades llevaremos a cabo, etc.

Recuerda que los recursos de aprendizaje están disponibles en todo momento.

Ahora vamos a tratar tres temas importantes para un mejor aprovechamiento de un curso virtual. Estos son los siguientes: manejo del tiempo, espacio físico, comunicación.

Manejo del tiempo

Uno de los principales problemas que tiene la gente que lleva un curso virtual por primera vez, es el de fijar una hora específica para dedicarse a estudiar su curso virtual.

Como uno piensa, tengo una o dos semanas, lo puedo hacer cuando quiero, y típicamente, lo dejamos para el último día.

Para cuando nos damos cuenta, ya tenemos el tiempo encima y no hemos cumplido con nuestros objetivos.



Una buena práctica para el alumno virtual es el de asignarse un horario pre-definido para el estudio. Una vez habiendo asignado el horario, es importante comunicárselo a nuestra familia (si vamos a estudiar en casa), o a nuestros compañeros de trabajo, para evitar que nos estén interrumpiendo.

Dos bloques de una hora y media cada semana, son mejor que un bloque de tres horas cada dos semanas.

Espacio físico

Si es posible, vale la pena contar con un lugar donde siempre se pueda realizar el estudio, esto es una buena práctica ya que nos ayuda a prepararnos mentalmente. Esto es similar como llegar al salón de clase.

El espacio puede ser un escritorio, una mesa, o cualquier lugar alejado de ruidos y distracciones que nos permitan concentrarnos durante el tiempo que hayamos asignado para nuestro estudio.



Comunicación

En un curso presencial, típicamente el alumno levanta la mano y el (la) profesor(a) le da la palabra.

En un curso virtual esto puede suceder de múltiples formas. Puede ser a través de un correo electrónico, un foro de discusión virtual, una teleconferencia vía Skype, etc.



Cada profesor definirá cual(es) será(n) los canales(es) de comunicación con sus alumnos.